

Regulamin Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym

§ 1.

1. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, zwane w skrócie PSOUU, jest apolityczną organizacją pozarządową, niedochodową i samopomocową.
2. Cele i zadania wynikające ze statutu PSOUU realizuje Zarząd Główny oraz jednostki terenowe – Koła, działające na podstawie Statutu i niniejszego regulaminu.
3. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym utworzone na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami) posiada osobowość prawną. Jednostki terenowe mogą uzyskać osobowość prawną zgodnie z § 33 niniejszego regulaminu lub korzystają z osobowości prawnej PSOUU za pośrednictwem Zarządu Głównego zgodnie z art. 1 § 4 Statutu PSOUU.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa zakres, formy i procedury w działalności Kół PSOUU w sferze: powstawania, planowania, zarządzania, nadzoru, współdziałania, kontroli i odpowiedzialności w realizacji statutowych celów Stowarzyszenia, a także, w razie konieczności, likwidacji koła.

Utworzenie Koła

§ 3.

1. Do powołania Koła PSOUU wymagana jest liczba co najmniej 10 osób deklarujących chęć wstąpienia do PSOUU, przy czym 2/3 osób muszą stanowić rodzice osób z upośledzeniem umysłowym.
2. W celu zarejestrowania Koła jako jednostkę terenową PSOUU należy wystąpić do Zarządu Głównego ze stosownym wnioskiem.
3. Do wniosku należy dołączyć protokół założycielski, który powinien zawierać:
 - a) protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - b) listę obecności z podpisami uczestników zebrania założycielskiego, z zaznaczeniem rodziców osób z upośledzeniem umysłowym,
 - c) dane osobowe członków Zarządu Koła, Komisji Rewizyjnej i elektora,
 - d) uchwałę o przystąpieniu do PSOUU,
 - e) wypełnione deklaracje członkowskie,
 - f) plan pracy Koła podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Zarządu Koła.
4. Nadesłane materiały podlegają analizie co do ich zgodności ze Statutem PSOUU.
5. Koło może rozpocząć działalność z chwilą dokonania wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd okręgowy dla m.st. Warszawy Sąd Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy. Rejestracji Koła dokonuje Zarząd Główny. Fakt powołania koła zostaje potwierdzony przez Zarząd Główny stosownym pismem, do którego dołączone są podstawowe dokumenty PSOUU.
6. Utworzone Koło jest terenową jednostką organizacyjną Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym bez osobowości prawnej.

§ 4.

Zarząd powołanego Koła, po zarejestrowaniu ma obowiązek powiadomić pisemnie o swoim utworzeniu władze gminy, w której ma swoją siedzibę, starostę właściwego ze względu na siedzibę Koła oraz nawiązać osobisty kontakt z sąsiadującymi terytorialnie Kołami, zgodnie z otrzymanym z Zarządu Głównego wykazem Kół Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym.

Władze Koła

§ 5.

1. Władzami Koła są:
 1. Walne Zebranie Członków
 2. Zarząd Koła
 3. Komisja Rewizyjna
2. Z tytułu bycia członkiem władz Koła nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Członkom władz Koła przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów.

Walne Zebranie Członków

§ 6.

1. Walne Zebranie Członków Koła jest najwyższą władzą Koła. Zwoływane jest co najmniej raz do roku. Walne Zebranie Członków Koła odbywane w I kwartale roku ma charakter sprawozdawczy, a na rok przed upływem kadencji Zarządu Głównego jest zebraniem sprawozdawczo – wyborczym.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz według uchwalonego przez siebie regulaminu zgodnego ze statutem PSOUU i wytycznymi Zarządu Głównego, a w szczególności wzorcowym regulaminem Walnego Zebrania Członków Koła PSOUU i wzorcowym porządkiem obrad. Kompetencje Walnego Zebrania Członków określa art. 24 Statutu PSOUU.
4. Mandaty do udziału w głosowaniach na Walnym Zebraniu Członków otrzymują jedynie członkowie zwyczajni i honorowi, według imiennego stanu członków na miesiąc przed terminem zebrania. Niedopuszczalne jest głosowanie przez zastępstwo.
5. Członek władz Koła (ZK i KR) nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków o charakterze sprawozdawczo – wyborczym lub nadzwyczajnym. Osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz.
6. Przebieg Walnego Zebrania Członków Koła jest protokołowany. Sporządzany protokół z zebrania podpisany jest przez protokolantów i wszystkich członków Prezydium, a protokoły z działających w trakcie zebrania komisji powołanych zgodnie z Regulaminem Obrad podpisane są przez wszystkich członków tych komisji. Wszelkie dokumenty związane z Walnym Zebraniem Członków koła są przechowywane przez lat 5.
7. Uchybienia proceduralne, a zwłaszcza mające wpływ na wyniki głosowań i wyborów są podstawą do unieważnienia Walnego Zebrania Członków i zwołania w trybie nadzwyczajnym kolejnego zebrania. Uprawnionymi do głosowań są w tym przypadku tylko członkowie wg listy na poprzednie Walne Zebranie, chyba że lista ta była powodem jego unieważnienia.

§ 7.

Walne Zebranie Członków Koła wybiera w głosowaniu tajnym Zarząd Koła, Komisję Rewizyjną i elektora. Liczbę członków Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej określa Walne Zebranie Członków Koła w głosowaniu jawnym. Liczba elektorów – przedstawicieli najwyższej Władzy Stowarzyszenia jakim jest Zgromadzenie Elektorów, wybieranych przez Walne Zebranie Członków, wynika dla danego Koła z uchwały Zarządu Głównego dotyczącej klucza ilościowego.

Zarząd Koła

§ 8.

1. Kompetencje Zarządu Koła określa Art. 29. Statutu PSOUU.
2. Zarząd Koła działa w oparciu o regulamin Zarządu Koła.

§ 9

1. Zarząd Koła podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów o wyniku przeprowadzonego głosowania decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Koła.
2. Przygotowanie do podejmowania uchwał powinno spełniać wszelkie rygory staranności. Treść projektów uchwał musi być znana członkom Zarządu na co najmniej tydzień przed zebraniem, na które powinna być zaproszona również Komisja Rewizyjna. Uchwały uzyskują kolejną numerację, ich tekst dokładnie odzwierciedla istotę uchwały a zapis zawiera również wynik głosowania i podpisy osób upoważnionych w art. 29 Statutu.

§ 10.

1. Elektor Koła, członek ZG lub CKR będący członkiem Koła, zapraszany jest na wszystkie posiedzenia prezydium i zarządu koła.
2. Wnioski zgłaszane przez elektora podczas Zgromadzenia Elektorów winny być uzgadniane z Zarządem Koła.
3. Elektor zobowiązany jest do złożenia ustnego i pisemnego sprawozdania z przebiegu Zgromadzenia Elektorów oraz przekazania Zarządowi Koła otrzymanych materiałów, na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. W razie niemożności wzięcia udziału przez elektora w Zgromadzeniu, Zarząd Koła deleguje członka Zarządu jako obserwatora. Obserwatora obowiązują przepisy punktu trzeciego.

§ 11.

1. W przypadku podjęcia pracy w strukturach Koła przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zarządu powinien być on zatrudniony na stanowisku podległym bezpośrednio Zarządowi Koła.
2. W celu zapewnienia Zarządowi Koła warunków podejmowania obiektywnych decyzji i ocen prowadzonej działalności tzn. w celu uniknięcia skutków konfliktu interesów ustala się, że w sprawach dotyczących członków Zarządu oraz ich dzieci, a także placówki:
 - w której są oni zatrudnieni
 - w której pracują osoby pozostające z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - do której ma być przyjęte, lub z której ma być wypisane ich dziecko (jeśli sprawa dotyczy przyjęcia lub wypisania),

- do której ma być przyjęte, lub z której ma być wypisane dziecko ich krewnych (jeśli sprawa dotyczy przyjęcia lub wypisania),
decyzje podejmowane są w głosowaniu bez ich udziału. W związku z powyższym liczba członków Zarządu ewentualnie zatrudnionych lub posiadających bliskich wśród zatrudnionych w strukturach Koła musi być mniejsza od połowy składu osobowego Zarządu, co zapewni niezbędne kworum do podejmowania prawomocnych decyzji. Chodzi o to, że gdyby ustalone proporcje zostały naruszone liczba osób biorących udział w głosowaniu mogłaby się zmniejszyć na tyle, że podjęcie uchwały byłoby niemożliwe.
3. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu z powodu wynikającego z ust. 2., przekazuje prowadzenie zebrania Zarządu innemu Członkowi Zarządu – wówczas, w nawiązaniu do §9 ust. 1. głos decydujący przysługuje prowadzącemu zebranie.
 4. Przed każdym głosowaniem w sprawach, o których mowa w punkcie powyższym prowadzący musi zadać pytanie: „Czy zachodzi sytuacja konfliktu interesów”. Osoba, która znajduje się w takiej sytuacji musi to zgłosić, a fakt ten musi być odnotowany w protokole. Osoba ta nie może brać udziału w głosowaniu.
 5. Księgowy Koła nie może pełnić żadnych funkcji we władzach Koła.
 6. Księgowy koła nie może z członkami władz Koła pozostawać w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 12.

1. Zatrudnienie w strukturach Koła członków Stowarzyszenia, również członków Zarządu i elektora (z uwzględnieniem §11 ust. 2) musi uwzględniać wymogi kwalifikacyjne dla danego stanowiska pracy.
2. Małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli – nie mogą być zatrudnieni w strukturach Koła, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy osoba bliska członkowi władz Koła, który spełnia wymogi §12 ust. 1, zostanie zatrudniona w strukturach PSOUU na stanowisku kierowniczym podległym Zarządowi Koła, Zarząd ten musi na drodze uchwały wyznaczyć członka Zarządu nie związanego konfliktem interesów do społecznego nadzorowania tego pracownika oraz placówki, którą kieruje.

§ 13.

1. Zabrania się:
 1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Koła;
 2. przekazywania majątku Koła;
 3. wykorzystywania majątku Koła;
za wyjątkiem spraw przewidzianych w Statucie PSOUU.
2. Ponadto zabrania się:
 1. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie PSOUU, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie;
 2. udostępniania konta Koła w celu zbierania środków finansowych na indywidualne potrzeby

§ 14.

1. Zarząd Koła występuje do władz lokalnych bezpośrednio. Jakiegokolwiek wystąpienie do władz wojewódzkich mogące mieć wpływ na działalność innych Kół w województwie, muszą być konsultowane z Zarządami tych Kół. Wystąpienia Zarządu Koła do centralnych organów administracji rządowej powinny być konsultowane z Zarządem Głównym Stowarzyszenia.

2. Inicjatywy i składane aplikacje Kół na dotacje dotyczące działań ponadlokalnych lub współpracy z partnerem zagranicznym muszą być konsultowane z prezesem ZG.

§ 15.

1. Zarząd Koła ma prawo udzielać pełnomocnictw i upoważnień (art. 29. §1. ust.12. 13a i 13b Statutu PSOUU)
2. Pełnomocnictwo lub upoważnienie jest udzielane przez:
 - Przewodniczącego Zarządu Koła i Wiceprzewodniczącego Zarządu Koła lub
 - Przewodniczącego Zarządu Koła i Sekretarza Zarządu Koła lub
 - Przewodniczącego Zarządu Koła i Skarbnika Zarządu Koła lub
 - Wiceprzewodniczącego Zarządu Koła i Sekretarza Zarządu Koła lub
 - Wiceprzewodniczącego Zarządu Koła i Skarbnika Zarządu Koła.Dokumenty Powodujące zmianę składników majątkowych (art. 29 § pkt 13a Statutu PSOUU) podpisuje także główny księgowy Koła w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 1994 Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami).
3. Fakt udzielenia pełnomocnictwa lub upoważnienia nie zwalnia Zarządu Koła z odpowiedzialności za błędne, szkodliwe dla Stowarzyszenia działania pełnomocników lub osób upoważnionych, jeżeli działania te nie wykraczają poza granice udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.
4. Przewodniczący Zarządu Koła ma obowiązek uczestniczenia w corocznych zebraniach zwoływanych przez Zarząd Główny (art. 17. § 4 Statutu PSOUU).
- 5.

§ 16.

1. Zarząd Koła ponosi pełną odpowiedzialność za wszelką działalność Koła.
2. Członkowie Zarządu Koła ponoszą solidarną odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197 poz. 1661).

§ 17.

1. W przypadku toczących się spraw sądowych kolejne Zarządy Kół, jak również Zarząd Koła przeciwko któremu toczy się postępowanie sądowe zobowiązani są do aktywnego dążenia do wyjaśnienia i zakończenia toczącego się postępowania.
2. Zarząd Koła nie może uniemożliwiać byłym członkom Zarządu Koła wyjaśnienia toczącego się postępowania.
3. Zarząd Koła na bieżąco informuje Zarząd Główny o rozpoczętych postępowaniach prokuratorskich i sprawach sądowych w stosunku do Koła, placówki, osób związanych z Kołem.

§ 18.

Po upływie kadencji lub w przypadku zmian personalnych w toku kadencji, ustępujący przewodniczący i sekretarz Zarządu Koła oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej, przekazują protokolarnie dokumenty, majątek (w tym bilans i rachunek wyników), akta, korespondencję i pieczętki swym następcom, w terminie do 10 dni po ukonstytuowaniu się nowych władz Koła lub przejęciu funkcji.

§ 19.

1. Nowo wybrany Zarząd Koła jest zobowiązany w przeciągu 10 dni przesłać do Zarządu Głównego wszystkie dokumenty dotyczące Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego Członków Koła, na którym został powołany.
2. Zarząd Główny w przeciągu 21 dni od otrzymania powyższych dokumentów ustosunkuje się co do prawomocności i prawidłowości przeprowadzonego Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego Członków Koła. Brak Odpowiedzi ze strony Zarządu Głównego należy traktować jak uznanie Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego za przeprowadzone prawidłowo.
3. W okresie, o którym mowa w § poprzedzającym Zarząd Koła może jedynie podejmować czynności potrzebne do zwykłego bieżącego funkcjonowania Koła.

§ 20.

1. Koła z osobowością prawną podają do publicznej wiadomości roczne sprawozdanie merytoryczne i finansowe (wg wzoru tak jak fundacje), a ponadto przekazują je ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1., przed ich upublicznieniem, przesyłane są do Zarządu Głównego w terminie do końca kwietnia roku następnego.
3. Kopie wyników kontroli finansowych Koła oraz kopie wyników kontroli sporządzonych przez osoby upoważnione przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego lub wojewodę przekazywane są niezwłocznie do Zarządu Głównego.

§ 21.

1. Utrata zdolności do pełnienia funkcji statutowych przez Zarząd Koła wynika z działań niezgodnych z misją i celami Stowarzyszenia, łamania lub niedopełniania obowiązków, terminów i procedur wynikających z przepisów prawa, zapisów statutu, regulaminu Koła, regulaminu Zarządu Koła, uchwał Zgromadzenia Elektorów, Zarządu Głównego i Komisji Rewizyjnych, zaniedbań związanych z pełnieniem roli pracodawcy. Do przyczyn utraty zdolności pełnienia funkcji statutowych należy również zaliczyć: brak możliwości podejmowania uchwał w związku z §11 niniejszego regulaminu, długotrwałą nieobecność na zebraniach więcej niż 20% członków Zarządu, powtarzająca się nieusprawiedliwioną nieobecność członka, brak współpracy wewnątrz Zarządu Koła, nieznanomość zagadnień poruszanych na zebraniach i treści podejmowanych uchwał, a w konsekwencji uchwalanie nieodpowiedzialnych decyzji, brak elementów dokumentacji lub niestaranność w jej prowadzeniu, forma i termin zawiadamiania o zebraniach, niedotrzymywanie terminów sprawozdań, rozliczeń.
2. W przypadku utraty przez Zarząd Koła zdolności pełnienia swych funkcji statutowych, Zarząd Główny, zgodnie z art. 17 § 1. pkt.7. Statutu, powołuje Zarząd Komisaryczny. Głównymi zadaniami Zarządu Komisarycznego jest zabezpieczenie majątku, dokumentacji i pieczętek oraz zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w terminie ustalonym przez Zarząd Główny w celu wyboru nowych władz Koła. W razie potrzeby, wynikającej z sytuacji istniejącej w Kole, Zarząd Komisaryczny podejmuje również inne niezbędne działania. W sytuacji całkowitego rozpadu Koła bez osobowości prawnej Zarząd Komisaryczny wykonuje czynności likwidacyjne.
3. Zarząd Komisaryczny pełni(-ą) powołana(-e) przez Zarząd Główny osoba (osoby) wyposażona w pełnomocnictwo ZG. Pełnomocnictwo określa zakres, czas trwania i sposób dokumentowania czynności przebiegu Zarządu Komisarycznego.
4. Zarząd Komisaryczny przejmuje na siebie funkcje wszystkich organów Koła w granicach pełnomocnictwa udzielanego przez ZG i kończy się :
 - a) wyborem ZK, KR i Elektora na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Koła,

- b) rozwiązaniem Koła – przeprowadzeniem postępowania likwidacyjnego.
 - c) zmianą przez ZG Zarządu Komisarycznego.
5. W trakcie trwania Zarządu Komisarycznego nie odbywają się Walne Zebrania Członków. Zarząd Komisaryczny może zwołać zebranie członków o charakterze spotkania informacyjnego lub konsultacyjnego, którego konkluzje nie są w żaden sposób wiążące.

Komisja Rewizyjna Koła

§ 22.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnych Kół:
 - a. nie mogą być pracownikami tych Kół,
 - b. nie mogą pozostawać z członkami Zarządu i pracownikami struktur PSOUU w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - c. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
2. Komisja Rewizyjna Koła działa w oparciu o regulamin Komisji Rewizyjnej Koła, uchwalony przez Centralną Komisję Rewizyjną.
3. Zarząd Koła ma obowiązek udzielić Komisji Rewizyjnej Koła i Centralnej Komisji Rewizyjnej pomocy technicznej i materialnej niezbędnej dla wykonywania przez tę Komisję obowiązków statutowych, w zakresie dotyczącym tego Koła.
4. Zarząd Koła i Komisja Rewizyjna Koła współpracują ze sobą w rozwiązywaniu problemów Koła. Zarządowi Koła w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu KR lub CKR, przysługuje prawo ustosunkowania się do zawartych w tymże protokole wniosków pokontrolnych. W przypadku wniosków pokontrolnych wydanych przez Centralną Komisję Rewizyjną – Zarząd Koła kieruje odwołanie do Centralnej Komisji Rewizyjnej i Zarządu Głównego Stowarzyszenia celem wspólnego rozpatrzenia.
5. Zarząd Koła ma obowiązek rozpatrzyć wnioski pokontrolne i podjąć stosowne działania wynikające z tych wniosków albo, w ciągu 60 dni od daty przyjęcia protokołu Komisji Rewizyjnej, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania Członków Koła.
6. Komisja Rewizyjna przedstawia corocznie sprawozdanie ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym Członków Koła. Komisja Rewizyjna wnioskuje na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo – Wyborczym Koła o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła. Komisja Rewizyjna może także wnioskować w tej sprawie indywidualnie w stosunku do poszczególnych członków Zarządu Koła.

Koła jako terenowe jednostki organizacyjne Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym

§ 23.

1. W obrębie jednej gminy może istnieć tylko jedno Koło.
2. Jeżeli na terenie Starostwa działa więcej niż jedno Koło, to co najmniej raz do roku wszystkie Koła organizują jedno wspólne otwarte zebranie swoich zarządów zapraszając na nie przedstawicieli władz gmin i starostwa.
3. Na obszarze województwa Koła tworzą tzw. „Porozumienie Kół”. Głównym zadaniem „Porozumienia” jest opracowanie wspólnego programu regionalnego, celem przedstawienia go władzom województwa. Szczegółowe cele i zadania „Porozumienia” określa uchwała ZG. Wypracowane przez „Porozumienie” sprawy, problemy i stanowiska charakterystyczne dla danego regionu zatwierdza ZG.

4. Sąsiadujące ze sobą Koła mogą zawiązywać porozumienia lokalne dla i realizacji wspólnych zadań lub korzystania wzajemnie ze swoich struktur.

§ 24.

Podejmowanie działań przez Koło na terenie innego Koła może odbywać się jedynie na podstawie wzajemnego, sformułowanego na piśmie, porozumienia się Kół oraz określenia zakresu współdziałania.

§ 25.

Koło ma obowiązek terminowego przesyłania do Zarządu Głównego sprawozdań merytorycznych, finansowych, preliminarzy oraz innych danych sprawozdawczo – informacyjnych.

§ 26.

Zarząd Główny przesyła do Kół uchwały Zgromadzenia Elektorów i Zarządu Głównego służące ich bieżącej działalności oraz informacje potrzebne do realizacji zadań statutowych.

§ 27.

1. Koło odprowadza do Zarządu Głównego część kwot uzyskanych ze składek członkowskich, ustaloną przez Zgromadzenie Elektorów.
2. Koszty delegacji związanych z wykonywaniem funkcji członków Zarządu Głównego i Centralnej Komisji Rewizyjnej pokrywane są z części składek odprowadzonych przez Koło do Zarządu Głównego. Koszty komunikowania się tych osób z Zarządkiem Głównym, w związku z tokiem prac władz PSOUU, ponosi Koło.

§ 28.

1. Koło utrzymuje stały kontakt z Zarządkiem Głównym m.in. przysyłając informacje o nowych inicjatywach, trudnościach itp. Współdziała z Zarządkiem Głównym w ustalaniu i realizacji celów strategicznych oraz wprowadzania nowych form pracy na rzecz osób z upośledzeniem umysłowym.
2. Zarząd Koła uzgadnia z Zarządkiem Głównym kandydatury księgowych i osób na stanowiskach kierowniczych.

Realizacja zadań PSOUU

§ 29.

1. Zamiar Koła dotyczący utworzenia nowej placówki lub nowej formy działalności, powinien być zgodny ze Statutem PSOUU, Programem Koła, musi zostać poprzedzony opracowaniem projektu programu działalności i zasad finansowania, które powinny być przesłane do Zarządu Głównego na etapie planowania. Zarząd Główny wydaje ocenę tego projektu.
2. Wniosek Zarządu Koła o powołanie placówki lub nowej formy działalności podejmowany jest w formie uchwały Zarządu i musi uwzględniać ocenę Zarządu Głównego.
3. Nowa placówka lub nowa forma działalności Koła zostaje powołana na drodze uchwały Zarządu Głównego wydanej po analizie kompletu przesłanych dokumentów oraz rozeznaniu możliwości finansowania tej działalności.
4. Zarząd Koła jest zobowiązany informować Zarząd Główny o wszelkich inicjatywach związanych z pozyskiwaniem dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 30.

1. Koło może realizować zadania publiczne na zasadzie przyjęcia zleceń z organów administracji publicznej w formie przyjęcia powierzenia i dotacji lub przyjęcia dotacji dofinansowującej zadanie. Realizacja w/w zadań następuje z inicjatywy organów administracji publicznej lub po złożeniu oferty przez Koło do organów administracji publicznej (ofertę taką można zgłaszać także w odniesieniu do zadań publicznych realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym bezpośrednio przez organy administracji publicznej).
2. Realizacja zadań Koła stanowi statutową działalność nieodpłatną Koła, za które Koło nie pobiera wynagrodzenia. Koło może pobierać zwrot udokumentowanych kosztów za realizację zadań, na które nie uzyskał środków z dotacji publicznej lub innych źródeł.
3. Każde Koło informuje organy administracji publicznej o planowanych kierunkach działalności oraz zapoznaje się z informacją organów administracji publicznej o ich kierunkach działań w zakresie zadań związanych z celami PSOUU. Wzajemne informowanie się umożliwia zharmonizowanie tych kierunków.
4. Przedstawiciele Koła mogą uczestniczyć we wspólnych zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym z organami administracji publicznej i z innymi organizacjami pozarządowymi.
5. Każde Koło ma obowiązek analizować i wyciągać wnioski z programów współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywanymi corocznie przez organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego (gminne, powiatowe, wojewódzkie).
6. Zamiar przystąpienia Koła do związków stowarzyszeń wymaga zgody Zarządu Głównego.

§ 31.

Akceptacji Zarządu Głównego wymaga każda inicjatywa Koła dotycząca organizacji imprezy o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym.

Dokumentacja Koła

§ 32.

1. Dokumentacja Koła obejmuje:
 - a/ Deklaracje – każdy kandydat na członka Koła wypełnia i podpisuje deklarację członkowską w obecności dwóch członków Koła. Osobom upośledzonym pomagają rodzice lub prawni opiekunowie.
 - b/ Rejestr członków.
 - c/ Kartotekę podopiecznych – każda osoba upośledzona posiada kartę (teczkę), w której znajdują się dane osobowe, diagnoza psychologiczna i lekarska (m.in. schorzenia współistniejące), informacje dotyczące sprawności psychofizycznych, pobytów w placówkach oraz informacje o rodzinie lub opiekunach (stan rodzinny, zdrowotny, warunki bytowe, mieszkaniowe itp.).
 - d/ Dziennik korespondencji – rejestr pism wychodzących i przychodzących.
 - e/ Rejestr wydawanych legitymacji i płaconych składek.
 - f/ Księgi protokołów – każde Walne Zebranie Członków Koła oraz Zarządu Koła winno być zaprotokołowane w książce protokołów. Komisja Rewizyjna prowadzi odrębną księgę protokołów. Uchwały tych organów są częścią protokołów z zebrań, na których zostały podjęte, a także są osobno ewidencjonowane.
 - g/ Podstawowe dokumenty regulujące pracę Kół (Statut Stowarzyszenia, regulaminy, uchwały Walnego Zebrania Członków Koła oraz Zarządu, a także Zarządu Głównego Stowarzyszenia, zalecenia pokontrolne i inne).
 - h/ Dokumentacja finansowa.

- i/ Dokumentacja pracownicza/kadrowa.
 - j/ Placówki stałe prowadzą ewidencję obecności podopiecznych, dzienniki zajęć, dokumentację dziecka oraz inną dokumentację wymaganą przepisami, a także dokumentację placówki jako zakładu pracy według obowiązujących odrębnie przepisów.
 - k/ Placówki sezonowe (kolonie, obozy, turnusy) prowadzą dokumentację zgodną z przepisami (m.in. lista uczestników, program, dzienniki zajęć).
2. Zarząd Koła określa zasady zabezpieczania oraz osoby odpowiedzialne za dokumentację Koła.

Osobowość prawna Kół

§ 33.

1. Zarząd Koła może złożyć do Zarządu Głównego wniosek o uzyskanie osobowości prawnej po spełnieniu warunków określonych w uchwale ZG dotyczącej osobowości prawnej, a ZG rozpatrzy ten wniosek uwzględniając w/w uchwałę.
2. Podstawą do podjęcia starań o przekształcenie Koła w osobę prawną są:
 - uchwała Walnego Zebrania Członków Koła wyrażająca wolę uzyskania przez Koło osobowości prawnej w czynnościach cywilno – prawnych przy jednoczesnym nie naruszeniu warunków określonych w art. 1. § 5. Statutu PSOUU, jako jego terenowej jednostki organizacyjnej, ze wskazaniem składu osobowego Zarządu Koła i upoważnieniem tego Zarządu do przedstawienia treści podjętej w tej sprawie uchwały Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia,
 - uchwała Zarządu Głównego Stowarzyszenia wyrażająca zgodę na wystąpienie przez Zarząd Koła do właściwego miejscowo sądu rejestrowego (KRS) z wnioskiem o wpis Koła do rejestru Stowarzyszeń, jako terenowej jednostki organizacyjnej PSOUU, z powołaniem się na postanowienia art. 1. §4. i §5. Statutu Stowarzyszenia.
3. Koło uzyskuje osobowość prawną na podstawie odpowiednich przepisów oraz Statutu PSOUU zarejestrowanego w Sądzie Okręgowym dla m.st. Warszawy Sąd Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 162757.
4. Nabycie osobowości prawnej powoduje uzyskanie przez Koło prawa do samodzielnego działania jedynie w sferze stosunków cywilnoprawnych i praw majątkowych dotyczących Koła. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w Statucie PSOUU, Regulaminie Koła oraz w uchwałach Zarządu Głównego, zbycie lub obciążenie majątku nieruchomości Koła wymaga uzyskania zgody Zarządu Głównego.
5. Koło po uzyskaniu osobowości prawnej jest nadal podporządkowane władzom PSOUU w zakresie Statutu PSOUU, co oznacza, że jest związane uchwałami władz Stowarzyszenia w tym zakresie.
6. Z dniem uprawomocnienia się sądowej rejestracji Koła, jako osoby prawnej, Zarząd Główny Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania, zwłaszcza finansowe, zaciągnięte przez Koło po tym dniu.
7. Zarząd Główny działając w uzgodnieniu z Centralną Komisją Rewizyjną ma prawo uchylić uchwałę wyrażającą zgodę na uzyskanie osobowości prawnej przez Koło. Uchwalenie stosownej uchwały oraz zgłoszenie jej do właściwego miejscowo sądu rejestrowego skutkuje wykreśleniem danego Koła z odpowiedniego rejestru i tym samym pozbawieniem tego Koła osobowości prawnej.
8. Koło bez osobowości prawnej działa w sferze stosunków cywilnoprawnych na podstawie jednorazowych pełnomocnictw do podpisywania dokumentów pozytywnie zaopiniowanych przez radcę prawnego Zarządu Głównego.
9. Koła bez osobowości prawnej nie mogą prowadzić działalności gospodarczej.
10. Koła z osobowością prawną mogą prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód jest przeznaczany na cele statutowe.

Członkostwo w PSOUU

§ 34.

1. Członkostwo w Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym może być realizowane tylko w jednym Kole.
2. Przystąpienie do Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym następuje poprzez podpisanie deklaracji członkowskiej PSOUU w obecności dwóch członków Koła, co jest równoznaczne z zaakceptowaniem Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego regulaminu.
3. Przyjęcie nowej osoby (art. 29. § 1. pkt. 11. Statutu) w poczet członków Koła musi znaleźć odzwierciedlenie w protokole posiedzenia Zarządu Koła. Akt przystąpienia do PSOUU powinien być w pełni świadomą decyzją, poprzedzoną zapoznaniem się z historią, misją, celami i zadaniami PSOUU oraz powinien mieć uroczysty charakter zgodnie z opracowanym przez Koło obrządkiem. Na zebraniu Zarządu Koła, na przełomie roku kalendarzowego, do protokołu dołącza się spis wszystkich członków Koła, jako stan na 31 grudnia tego roku.
4. Wykluczenie członka Koła ze Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie art. 7 §6 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia z zachowaniem staranności udokumentowania toku sprawy.
5. Wszyscy członkowie PSOUU zobowiązani są do płacenia składek członkowskich (z wyjątkiem członków honorowych) w swoim Kole. Druga osoba spośród członków najbliższej rodziny osoby z upośledzeniem umysłowym płaci składkę w wysokości 10% składki podstawowej.
6. Najbliżsi członkowie rodziny członka Stowarzyszenia, gdy stawili się na Walne Zebranie Koła (zamiast nieobecnego członka PSOUU) – uzyskują prawo głosu w dyskusji (analogicznie jak zaproszeni goście), ale nie otrzymują mandatu i nie biorą udziału w głosowaniach związanych z przyjęciem sprawozdań, aktach wyborczych i podejmowaniu uchwał.
7. Jeśli Koło PSOUU uzyska status organizacji pożytku publicznego, to osoby korzystające z działalności Koła (oraz członkowie ich najbliższej rodziny) zarówno będące jak i nie będące członkami, powinny czuć się zobowiązane do przekazywania na rzecz PSOUU kwoty 1% wysokości podatku dochodowego od osób fizycznych, o której mówi art. 27. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873)

§ 35.

Dla potrzeb wspomaganie aktywnego i świadomego uczestnictwa osób z upośledzeniem umysłowym w życiu PSOUU, Zarząd Koła wyznacza niezależnych asystentów do sprawy procedury parlamentarnej. Zarząd Koła jest szczególnie odpowiedzialny za stworzenie warunków takiego wspierania osób niepełnosprawnych w byciu członkiem, aby głosy wyborcze osób niepełnosprawnych były chronione przed manipulacją.

§ 36.

1. Obowiązkiem Zarządu Koła jest stałe kształtowanie wśród członków Koła poczucia tożsamości organizacyjnej, a przede wszystkim konieczności aktywnego uczestnictwa w działalności Koła.
2. W przypadku, gdy członek władz Koła dezorganizuje i utrudnia działalność tego organu może być on większością 2/3 głosów członków tego organu zawieszony w prawach członka. W takim przypadku organ ten przyjmuje tylko pisemne wypowiedzi i oświadczenia tej osoby oraz zobowiązany jest do złożenia wniosku o pozbawienie jej funkcji członka tego organu przez najbliższe Walne Zebranie Koła.
3. W przypadku nie uczestniczenia bez usprawiedliwienia w długim okresie czasu (ponad pół roku) członka organu władz w zebraniach (pomimo zapraszania w prawidłowy sposób), Zarząd

podejmuje uchwałę o zawieszeniu takiej osoby w prawach członka, zmniejszając od tego czasu swoją liczebność, lub ma prawo dokooptować nową osobę na zwolnione miejsce (maksymalnie do 1/3 ilości składu tego organu pochodzącej z wyboru na Walnym Zebraniu Członków, analogicznie jak w przypadku rezygnacji osoby z funkcji członka organu.

Działalność wolontariuszy w PSOUU

§ 37.

1. Działalność Koła może być wspierana przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz Koła w zakresie działalności statutowej PSOUU (w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego)
3. Świadczenia wykonywane przez wolontariusza określa pisemnie porozumienie określające zakres i czas oraz postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia. Na prośbę wolontariusza Koło wydaje pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń lub może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń.
4. Prawa i obowiązki Koła oraz wolontariusza określają art. 43-50 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Program Koła

§ 38.

1. Celem realizacji misji PSOUU, każde Koło dąży do rozpoznania liczby osób z upośledzeniem umysłowym zamieszkałych na terenie działania, warunków ich życia, potrzeb osób z upośledzeniem umysłowym a także ich rodzin.
2. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania, oraz wiedzy nt. istniejących możliwości działań PSOUU jako organizacji pozarządowej i samopomocowej, możliwości pozyskania środków i realizacji programów wsparcia na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, centralnym Koło przyjmuje strategię aktywnych działań zgodnie z opracowanym Programem wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie działania Koła.
3. Program określa cele i zadania Koła na okres 4 lat, jednak powinien być w miarę potrzeb okresowo aktualizowany.
4. Program wyrównywania szans powinien kompleksowo ujmować działalność Koła i zawierać wszystkie cele i zadania związane z potrzebami osób niepełnosprawnych, w tym m.in. tworzenie warunków dogodnego i szczęśliwego życia, pełnego uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w życiu społecznym (opieka zdrowotna, rehabilitacja społeczna, edukacja w tym edukacja zawodowa, przygotowanie do podjęcia pracy, pomoc w znalezieniu pracy i utrzymaniu się w niej, mieszkalnictwo i placówki wsparcia, pomoc rodzinie, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, budowanie bazy lokalowej a także rozwój zasobów ludzkich w Kole).
5. Program musi uwzględniać tworzenie warunków przestrzegania wobec osób z upośledzeniem umysłowym praw człowieka. Z tego powodu powinien brać pod uwagę międzynarodowe wytyczne w tym względzie (m.in. Deklarację ONZ z 1993 r., p.t. Standardowe Zasady Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych, Deklarację Warszawską 1995 r., Deklarację Madrycką, dokumenty UE i inne).
6. Obowiązkiem Koła jest wysłanie zatwierdzonego przez Zarząd Koła programu do ZG, oraz udostępnienie go Porozumieniu Wojewódzkiemu Kół, celem opracowania programu wojewódzkiego.
7. Coroczne sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informację dotyczącą stopnia realizacji programu Koła.

§ 39.

Zasady tworzenia programu, jego realizacji, a przede wszystkim obowiązki związane z traktowaniem osób z upośledzeniem umysłowym zawierają opracowane przez ZG *Wytyczne w sprawie programu Koła*.

Likwidacja Koła

§ 40.

Rozwiązanie Koła bez osobowości prawnej następuje na skutek podjęcia przez Walne Zebranie Członków uchwały o rozwiązaniu Koła. Stosowną uchwałę może podjąć również Zarząd Główny Stowarzyszenia. W przypadku podjęcia decyzji o rozwiązaniu Koła, likwidację oraz jego wyrejestrowanie przeprowadza Zarząd Główny PSOUU lub upoważniona przez niego osoba.

§ 41.

Rozwiązanie Koła posiadającego osobowość prawną następuje na zasadach określonych w przepisie poprzedzającym, jak również na skutek postanowienia właściwego sądu rejestrowego wydanego na wniosek organu nadzorującego Koło w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 31. ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami). Likwidację oraz wyrejestrowanie Koła przeprowadza Zarząd Główny lub upoważniona osoba.

Przepisy końcowe

§ 42.

Traci moc Regulamin Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym wprowadzony uchwałą nr 15 Zgromadzenia Elektorów PSOUU z dnia 5 kwietnia 1997.

§ 43.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2004 roku.

Niniejszy Regulamin Koła został przyjęty Uchwałą Nr 101 Zarządu Głównego PSOUU w dniu 8.02.2004 r.

Wszelkie prawa zastrzeżone.